Приложение № 6

к Типовому Приглашению делать оферты

**«Запрос на разъяснение»**

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Приглашения |  |
| Наименование Оферента |  |
| Реквизиты запроса (Дата, номер) |  |
| Входящий номер Организатора закупки[[1]](#footnote-1) |  |

|  |
| --- |
| Формулировка вопроса Оферента[[2]](#footnote-2): |
| 1)  2)  3) |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать должность подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать ФИО подписавшего лица*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <*указать наименование Оферента*>

1. Проставляется Организатором закупки при получении запроса в соответствии с действующими у него правилами делопроизводства. [↑](#footnote-ref-1)
2. При формулировании вопроса необходимо указывать пункт (подпункт) ПДО в связи с которым задается вопрос. [↑](#footnote-ref-2)